HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Termin postępowania rekrutacyjnego** | |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola (logowanie do systemu, zapoznanie się z ofertą przedszkola i wypełnianie, drukowanie wniosku). | 04 marca 2024 r. godz. 9:00 | 15 marca 2024 r. godz. 15:00 |
| Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów). | 04 marca 2024 r. godz. 9:00 | 15 marca 2024 r. godz. 15:00 |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną. | 18 marca 2024 r. godz. 9:00 | 19 marca 2024 r. godz. 15:00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 22 marca 2024 r. godz. 12:00 | |
| Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka". | 22 marca 2024 r. godz. 12:00 | 27 marca 2024 r. godz. 15:00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje. | 29 marca 2024 r. godz. 12:00 | |
| **Procedura odwoławcza**  W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 29 marca 2024 r. | |